

ANNEXE 1 : Dossier de candidature

Dossier à adresser par voie postale ou par voie électronique
au format PDF à l'adresse suivante :

AGENCE COMMERCES
PLAINE COMMUNE HABITAT
5 BIS RUE DANIELLE CASANOVA
93200 SAINT DENIS
Tél. 01 48 13 61 24 / 01 48 13 61 69

mmeloteau@plainecommunehabitat.fr

APPLICATION DU DROIT INDIVIDUEL POUR LE TRAITEMENT INFORMATISE D'INFORMATIONS NOMINATIVES

(art.27 de la loi N°78-17 du 6 janvier 1978)

Le dossier de candidature est disponible sous format WORD.

La confidentialité est garantie pour toutes les informations transmises, et ce par toutes les parties amenées à lire le présent dossier.

Vous disposez tout au long de cette procédure d'examen de votre dossier et conformément à la loi, d'un droit d'accès et de rectification des informations qui y sont contenues.

Les dossiers non retenus sont détruits, l'ensemble des intervenants demeurant tenu au respect de l'obligation de confidentialité susvisée.

FICHE DE SYNTHÈSE

Nom de la société	
Adresse du siège social	
Date de création	
Forme juridique	
Représentant Nom et fonction dans l'entreprise	
Secteur d'activité	
Produit ou service	
Caractère innovant	
CA	

DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Coordonnées

Société	
Nom	
Prénom	
Fonctions occupées	
Adresse	
Téléphone	
Fax	
Mail	

- Secteur d'activité :
- L'équipe (joindre les CV de l'équipe dirigeante) :
- Structure juridique de l'entreprise et date de création :
- Décomposition actuelle du capital (les structures publiques, les financiers et les industriels doivent être indiqués) :
- Financement (fonds propres, subventions, financements) :

2. Description du projet

- Description exacte de l'activité :
- Caractère innovant :
- Positionnement du ou des produits, services ou procédés et avantages concurrentiels :
- Définition du ou des marchés ciblés :
- Motivation à l'installation sur le site :
- Participation envisagée à la vie du site :

3. Etude commerciale ou modèle économique

- Modèle économique actuel et envisagé :
- Objectifs commerciaux (part de marché et son évolution) :
- Partenaires envisagés :

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A JOINDRE AU DOSSIER

- ✓ Extrait de Kbis
- ✓ CV de l'équipe dirigeante
- ✓ Liasse fiscale complète des deux derniers exercices clos (bilan, compte de résultat)
- ✓ Plan de trésorerie et prévisionnel d'exploitation sur 1 an
- ✓ Plaquette commerciale