

Adresse du responsable du projet :

Date de la demande :

**Mme Martine FLAMANT**

Directrice Générale

Plaine Commune Habitat

## **Objet : Demande de subvention du Fonds d'initiative des Amicales**

Madame la Directrice Générale,

L'Amicale .....(Nom) souhaite organiser une animation le.....

de ..... h à ..... h

Lieu (adresse) prévu :.....

et intitulée :.....

Cette animation a pour but :

Le lien social

La promotion de la citoyenneté et le sens civique

L'amélioration du cadre de vie et de l'environnement

Nous comptons sur la présence de ..... locataires (*nombre*).

Afin de pouvoir réaliser cette action nous demandons à faire usage du Fonds d'initiative des Amicales.

Nous sollicitons ainsi la somme de ..... €, qui servira aux dépenses suivantes :

- pot amical ou goûter à hauteur de ..... €

- animation (musique, théâtre) assuré par des professionnels à hauteur de ..... €

, dont vous trouverez le devis ci-joint.

-achat de matériel (à préciser) ..... €

Ce budget prévisionnel a été effectué au plus juste car nous savons devoir rembourser à Plaine Commune Habitat les parts de la subvention qui ne pourront pas être justifiées.

Nous nous engageons à **conserver les factures** et à pouvoir les présenter au moment du bilan des actions réalisées. D'autre part, nous nous engageons à indiquer dans la communication et la publicité concernant l'événement (affiches, tracts), la mention « **avec le soutien de Plaine Commune Habitat** ».

Nous vous prions de recevoir, Madame la Directrice Générale, nos meilleures salutations.

Le (la) Président(e)